

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 238

Privind respingerea cererii prin care doamna Neagoe Nina solicită
acordarea unor drepturi de asistență socială

Primarul comunei Licurici , județul Gorj, dl. Măciucă Vasile
având în vedere:

- prevederile Legii nr. 226/2021 , privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- Hotararea Guvernului nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 , privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- cererea- declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială a doamnei Neagoe Nina înregistrată cu numărul 23/01.11.2021 ;
- lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social ;
- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele si taxele locale si alte venituri datorate bugetului local ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE :

Art.1.(1). Se respinge cererea d-nei Neagoe Nina CNP [REDACTED] cu domiciliul în comuna Licurici , sat Licurici , județul Gorj prin care solicită acordarea ajutorului pentru încălzire .

(2). Motivul respingerii cererii este următorul : nu se încadrează în prevederile legii nr. 226/2021 (deține o suprafață de teren intravilan mai mare de 2000 m²) .

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificările și completările ulterioare .

Art.3. Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Persoanei nominalizate la art.1.



DATA
19.11.2021

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 239

Privind respingerea cererii prin care domnul Pîrjol Nicolae solicită
acordarea unor drepturi de asistență socială

Primarul comunei Licurici , județul Gorj, dl. Măciucă Vasile
având în vedere:

- prevederile Legii nr. 226/2021 , privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- Hotararea Guvernului nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 , privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- cererea- declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială a domnului Pîrjol Nicolae înregistrată cu numărul 38/03.11.2021 ;
- lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social ;
- certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele si taxele locale si alte venituri datorate bugetului local ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE :

Art.1.(1).Se respinge cererea d-lui Pîrjol Nicolae CNP [REDACTED] cu domiciliul în comuna Licurici , sat Totea , județul Gorj prin care solicită acordarea ajutorului pentru încălzire .

(2).Motivul respingerii cererii este următorul : nu se încadrează în prevederile legii nr. 226/2021 (deține trei autoturisme – AUTO DACIA 1310 , AUTO DAEWOO CIELO și AUTO DAEWOO CIELO) .

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificările și completările ulterioare .

Art.3. Prezenta dispoziție se va comunica:

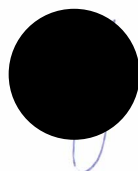
- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Persoanei nominalizate la art.1.

PRIMAR
Măciucă Vasile



DATA
19.11.2021

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA
Nr. 240/23.11.2021

privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi , stabilirea dreptului la suplimentul pentru combustibili solizi sau lichizi și stabilirea dreptului la suplimentul pentru energie electrică acordat familiilor și persoanelor singure cu domiciliul sau reședința în comuna Licurici, județul Gorj, care au solicitat acest drept, în condițiile legii

Primarul comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere :

- prevederile art. 14 și art.17 din Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- H.G. nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- Cererile și declarațiile pe propria răspundere împreună cu actele doveditoare depuse de solicitanții acestui drept și înregistrate în Registrul special .
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin.(1), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se stabilește dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi acordat titularilor familiilor și persoanelor singure cu domiciliul sau reședința în comuna Licurici , județul Gorj, care au solicitat acest drept, conform anexei nr.1 parte integrantă a prezentei dispoziții, care conține numele și prenumele titularului, cuantumul ajutorului pentru încălzire acordat, perioada de acordare a acestuia și data efectuării plății

Art.2. Se stabilește dreptul la suplimentul pentru combustibili solizi sau lichizi acordat titularilor familiilor și persoanelor singure cu domiciliul sau reședința în comuna Licurici, județul Gorj, care au solicitat acest drept, conform anexei nr.2 parte integrantă a prezentei dispoziții, care conține numele și prenumele titularului, cuantumul ajutorului pentru încălzire acordat, perioada de acordare a acestuia.

Art.3. Se stabilește dreptul la suplimentul pentru energie electrică acordat titularilor familiilor și persoanelor singure cu domiciliul sau reședința în comuna Licurici, județul Gorj, care au solicitat acest drept, conform anexei nr.3 parte integrantă a prezentei dispoziții.

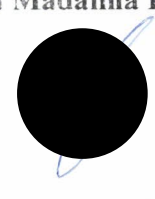
Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul Secretarului General al comunei Licurici, Instituției Prefectului - Județul Gorj, compartimentul asistență socială precum , titularilor dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local.

Emisă astăzi, 23.11.2021



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina Felicia



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA
nr. 241/23.11.2021

privind convocarea Consiliului Local Licurici în sedință publică ordinară

PRIMARUL COMUNEI LICURICI, JUDETUL GORJ
AVÂND IN VEDERE :

--prevederile art. 133 alin (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2) ,alin. (3) lit.a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) ,lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
EMITE URMATOAREA,

DISPOZITIE:

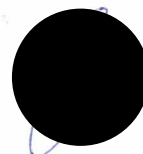
- Art.1.** (1) Se convoaca Consiliul Local Licurici in sedinta publica ordinara in data de 29.11.2021, ora 9⁰⁰.
(2) Ședința se va desfășura prin participarea fizică a consilierilor locali în sala de ședințe a Primăriei comunei Licurici și/sau prin mijloace electronice, respectiv prin telefon, sms, email sau aplicația de mesagerie WhatsApp/Zoom.
(3) Documentul de convocare constituie anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
(4) Proiectul ordinii de zi constituie anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
- Art.2.** Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședinței sunt transmise consilierilor locali pe support fizic de hârtie sau prin mijloace electronice (WhatsApp).
- Art.3.** Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Licurici .
- Art.4.** Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al U.A.T. comuna Licurici.
- Art.6.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin (1) lit. c), ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art.3 alin.(1) din Legea nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Gorj pentru exercitarea controlului de legalitate.

Emisă azi 23.11.2021,

Primar ,
Măciucă Vasile



Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul General al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia



Anexa nr.1 la Dispoziția nr.241/23.11.2021
A Primarului comunei Licurici, județul Gorj

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DOMNULUI (DOAMNEI) CONSILIER _____

CONVOCATOR

În conformitate cu Dispoziția Primarului comunei Licurici nr. 241 din 23 noiembrie 2021 se convoacă Consiliul local Licurici în ședința publică ordinară, care va avea loc **luni, 29.11.2021, ora 9⁰⁰**, în sala de ședințe a Primăriei comunei Licurici din comuna Licurici, sat Frumușei, str. Principală , nr. 69, județul Gorj și/sau prin mijloace electronice.

Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței ,care constituie anexă la prezentul document de convocare,sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local Licurici, în format fizic sau prin mijloace electronice (WhatsApp).

Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Licurici odată cu înmânarea prezentului convocator.

Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PRIMAR,
Măciucă Vasile



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

PROIECT DE ORDINE DE ZI

Sedință ordinară a Consiliului Local Licurici din data de 29.11.2021:

1. Prezentarea procesului-verbal al ședinței publice ordinare a Consiliului Local Licurici din data de 28.10.2021.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2021, trim IV .
3. Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2022.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Proiectului rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Licurici, județul Gorj , care va funcționa în anul școlar 2022-2023.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea efectuării de cheltuieli cu ocazia organizării „Pomului de Crăciun,,.
6. Prezentarea raportului anual de activitate de către consilierii locali și a raportului privind starea economică , socială și de mediu a comunei de către domnul Primar, în conformitate cu prevederile art. 225 alin .(2) și (3) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
7. Diverse.

PRIMAR,
Măciucă Vasile



DISPOZIȚIA
NR. 242/26.11.2021

privind promovarea în grad profesional a doamnei Dumitrașcu Sorina-Elena, asistent medical comunitar , studii PL și acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă începând cu data de 01.11.2021

Primarul comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere:

- cererea doamnei Dumitrașcu Sorina -Elena, prin care solicită promovarea în gradul profesional și trecerea de la gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă de la 3 la 5 ani cu nr.7229/22.10.2021;
- prevederile art.10, alin. (2), alin.(4), lit.b), alin.(5) și alin.(7) din Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Anexei nr. II din Legea –cadru nr. 153/2017, familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”, cap.I., Punctul 3. ”Unități de asistență socială/servicii sociale cu sau fără cazare”, subpunctul 3.2. ”Salarii de bază pentru personalul de specialitate din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică”, nr. crt .25;
- prevederile art. 18 și art.13 alin (1) și (2) din Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Buletinul de determinare privind expertizarea locurilor de muncă emis de DSP Gorj,

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

-Certificatul de grad principal emis de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști ,Moșelor și Asitenților Medicali din România.

-prevederile art. I pct 12 din Ordonanța de urgență nr. 1/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

- prevederile art. 155, alin. (5), lit. e), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1) ,lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

EMITE URMĂTOAREA,

DISPOZIȚIE:

Art.1. Începând cu data de 01.11.2021, doamna Dumitrașcu Sorina-Elena , asistent medical comunitar, studii PL este promovată în gradul profesional principal , specialitatea Asistență Medicală Generală și i se acordă **gradația nr.2 corespunzătoare tranșei de vechime** de la 5 ani -la 10 ani .

Art.2 Începând cu aceeași dată, i se stabilesc următoarele drepturile salariale:

-Salariul lunar brut este de [REDACTAT] lei , compus din :

[REDACTAT] salariul de bază ;

- [REDACTAT] spor condiții vătămătoare (conform art. I pct 12 din

Ordonanța de urgență nr. 1/2020 cuantumul sporului se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2019) ;

- [REDACTAT] și indemnizația de hrană .

Art. 3.(1) Prezenta dispoziție are caracter individual și poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării.

(2) Contestația se depune la secretariatul Primăriei comunei Licurici , fiind soluționată de primarul comunei Licurici, în calitate de ordonator principal de credite, în termen de 30 zile calendaristice .

(3) Persoana nemulțumită de modul cum a fost soluționată contestația de primarul comunei Licurici se poate adresa instanței judecătorești competente –Tribunalul Gorj, potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 4 Secretarul general al comunei Licurici ,va comunica ,prezenta dispoziție , în termen legal:

- Instituției Prefectului - Județul Gorj,

- persoanei nominalizate la art.1;

- Compartimentul de contabilitate , impozite și taxe locale , achiziții publice .

Emisă azi:26.11.2021

Contrasemnează pentru legalitate.
Secretarul General al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina Felicia



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR**

DISPOZIȚIA NR. 243

privind angajarea cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a doamnei Dobromir Silvia , la Primăria comunei Licurici, în calitate de asistent personal al persoanei cu handicap grav, Dobromir Larisa-Ionela și stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01.12.2021

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile,

Având în vedere:

- cererea doamnei Dobromir Silvia , înregistrată la secretariatul Primăriei comunei Licurici, sub numărul 8269 din 26.11.2021, prin care solicită angajarea ca asistent personal al persoanei cu handicap grav – Dobromir Larisa-Ionela ;
- certificatul de încadrare într-un grad de handicap nr. 416 din data de 04.12.2019, din care rezultă că minora Dobromir Larisa-Ionela , C.N.P. [REDACTED], se încadrează în gradul de handicap grav-necesitând asistent personal ;
- adresa numărul 3741/572 din 05.12.2019, primită de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj prin care doamna Dobromir Silvia, în calitate de reprezentant legal al minorei Dobromir Larisa-Ionela își exprimă opțiunea pentru angajarea unui asistent personal;

În baza :

- referatului întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat cu numărul 8294 din data de 26.11.2021 ;
- prevederile art. 35-44 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 38 alin.(2) , lit.a) și art. 18;
- prevederile H.G. nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE:

ART. 1. Se angajează ,cu contract individual de muncă pe perioadă determinată , începând cu data de 01.12.2021, d-na **Dobromir Silvia** , C.N.P. [REDACTED] , în **funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav , gradatia 2** .

ART.2. Se stabilește salariul de bază în cuantum de [REDACTED] începând cu data de **01.12.2021** .

ART.3. Începând cu aceeași dată, la salariul de bază se adaugă norma de hrană în cuantum de 346 lei.

ART.4. Doamna Dobromir Silvia , va asigura întreținerea și îngrijirea permanentă a persoanei cu handicap grav, Dobromir Larisa-Ionela , la reședința acesteia, din comuna Licurici, sat Totea , județul Gorj, atribuțiile postului fiind cuprinse în fișa postului.

ART.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează d.na Postelnicu Eugenia- Mihaela , compartimentul asistență socială și autoritate tutelară și compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice , din cadrul Primăriei comunei Licurici.

ART. 6. Dispoziția poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 , Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.7. Prezenta dispoziție se comunică :

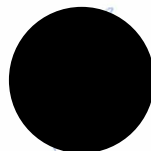
- Instituției Prefectului -județul Gorj;
- Primarului comunei Licurici;
- Doamnei Dobromir Silvia ;
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară și compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Licurici;

Primar,
Mădălin Vasile



Data :
26.11.2021

Contrasemnează,
Secretar general, al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 244
Privind acordarea alocației
pentru susținerea familiei domnului Poenaru Constantin-Cosmin

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , domnul Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 ,republicată (r1) , privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010(r1) cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea nr. 56 din data de 04.11.2021 și declarația pe propria răspundere a domnului Poenaru Constantin-Cosmin;
- ancheta socială întocmită ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01.12.2021** se acordă alocația pentru susținerea familiei pentru domnul **Poenaru Constantin-Cosmin** din comuna Licurici, sat Totea, județul Gorj, CNP [REDACTAT], în sumă de **82 lei** , pentru un copil aflat în întreținere , conform cererii nr. 56 din data de 04.11.2021.

Art.2. Plata alocației pentru susținerea familiei se asigură de către Agenția Județeană pentru Plăți si Inspecție Socială - Gorj;

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistența socială și autoritate tutelară, din cadrul Primăriei comunei Licurici.

Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Agenției Județene pentru Plăți si Inspecție Socială - Gorj;
- Persoanei nominalizate la art.1.

PRIMAR
Măciucă Vasile



DATA:
26.11.2021

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici ,
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZITIA
NR. 245/26.11.2021

privind constituirea Comisiilor pentru efectuarea inventarierii anuale a elementelor de activ și pasiv ale patrimoniului UAT comuna Licurici și a comisiei de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar

Primarul comunei Licurici, județul Gorj

Având în vedere:

- prevederile art. 7 și 8 din Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (1) din Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155, alin. (5), lit. e), din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 15 din 24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1) ,lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1.(1) Se constituie **Comisia pentru inventarierea** gestiunii creanțelor , obligațiilor și a celorlalte active și pasive ale UAT Licurici, în următoarea componență:

- Dobromir Elena-președintele comisiei;
- Mutulescu Zîna --membru;
- Diaconescu Mădălina Felicia-membru.

(2) Comisiile vor întocmi liste separate cu bunurile materiale propuse pentru casare, care vor fi înaintate **Comisiei de casare**, formată din:

- Scorea Delia -președinte comisie;
- Postelnicu Mihaela Eugenia -membru;
- Murgu Constantin-membru.

Art.2. Comisia de inventariere va inventaria următoarele gestiuni: gestiunea primăriei, gestiunea bibliotecii, gestiunea căminului cultural, gestiunea casieriei, gestiunea școlilor, gestiunea Rețelei Electronice a Comunității Locale (RECL-punctul de acces public la informație, Scoala nr.1 Totea, Bibliotecă).

Art.3.Inventarierea patrimoniului se va efectua conform procedurilor privind modul de organizare și desfășurare a inventarierii patrimoniului stipulate în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Gestionarii bunurilor vor lua toate măsurile pentru a se asigura demararea operațiunilor de inventariere în termenul cel mai scurt posibil.

Art.5. Inventarierea se desfășoară în perioada 26. noiembrie-30 decembrie 2021.

Art.6. Pentru orice probleme apărute pe parcursul inventarierii se va solicita sprijinul comisiei de inventariere.

Art.7. Comisia de inventariere constituită conform art.1,alin.(2), are obligația de a efectua cu maximă responsabilitate inventarierea, participând efectiv la efectuarea acesteia, prin deplasarea în teren și întocmirea inventarului pentru fiecare birou separat, iar acesta se va efectua prin numărare, măsurare, cântărire, cubare ,etc, după caz , în conformitate cu metodele de inventariere prevăzute de O.M.F.P. nr. 2871/2009.

Art.8. Prevederile prezentei dispoziții constituie sarcină de serviciu pentru membrii comisiilor, iar în cazul prevederilor Ord. nr.2861/2009 și a termenelor de depunere stabilite conform art.6 și 7 prezenta dispoziție , aceștia vor fi sancționați disciplinar conform prevederilor legale în vigoare.

Art.9. La data emiterii prezentei își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară.

Art.10. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art.1, alin.(1) și (2)

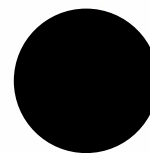
Art.11. Secretarul general al comunei va înainta prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate în termenele prevăzute de Lege.

Emisă azi: 26.11.2021

PRIMAR
Măciuc



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia



Proceduri

privind constituirea Comisiilor pentru efectuarea inventarierii anuale a elementelor de activ și pasiv ale patrimoniului UAT comuna Licurici și a comisiei de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar

Temei legal: Legea nr. 82/1991, Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Scop: Stabilirea situației reale a elementelor de activ și de pasiv din patrimonial instituției noastre;

Mod de organizare și efectuare: Conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Data începerii: 26.11.2021;

Data finalizării: 30.12.2021;

Data depunerii procesului verbal în care se înscrie rezultatul: 30.12.2021;

Data soluționării propunerilor din procesul verbal de către ordonatorul principal de credite: 30.12.2021;

Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate până la data de: 30.12.2021.

Se inventariază toate gestiunile.

Lucrări pregătitoare pentru a crea condiții de lucru comisiei de inventariere

- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto-tipo-dimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft;

- ținerea la zi a evidenței tehnico-operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe

- participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere;

- asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare etc.;

- asigurarea participării la identificarea bunurilor inventariate (calitate, sort, preț etc.) și la evaluarea lor, conform reglementărilor contabile aplicabile, a unor specialiști din entitate sau din afara acesteia, la solicitarea președintelui comisiei de inventariere. Aceste persoane au obligația de a semna listele de inventariere pentru atestarea datelor înscrise;

- dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și în număr suficient pentru măsurare, cântărire, cu cititoare de coduri de bare etc., cu mijloace de identificare (cataloge, mostre, sonde etc.), precum și cu birotica necesară;

- dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate;

- asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii;

- asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților etc. de la magazine, depozite, gestiuni etc.

Comisia de inventariere se preocupă de :

a) înainte de începerea operațiunii de inventariere să ia de la gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor o declarație scrisă din care să rezulte dacă:

- gestionează bunuri și în alte locuri de depozitare;

- în afara bunurilor entității respective are în gestiune și alte bunuri aparținând terților, primite cu sau fără documente;

- are plusuri sau lipsuri în gestiune, despre a căror cantitate ori valoare are cunoștință;

- are bunuri nerecepționate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferente;
- a primit sau a eliberat bunuri fără documente legale;
- deține numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiunea sa;
- are documente de primire-eliberare care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate.

De asemenea, gestionarul va menționa în declarația scrisă felul, numărul și data ultimului document de intrare/ieșire a bunurilor în/din gestiune.

Declarația se datează și se semnează de către gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor și de către comisia de inventariere. Semnarea declarației de către gestionar se face în fața comisiei de inventariere;

- b) să identifice toate locurile (încăperile) în care există bunuri ce urmează a fi inventariate;
- c) să asigure închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare, în prezența gestionarului, ori de câte ori se întrerup operațiunile de inventariere și se părăsește gestiunea.

Atunci când bunurile supuse inventarierii, gestionate de către o singură persoană, sunt depozitate în locuri diferite sau gestiunea are mai multe căi de acces, membrii comisiei care efectuează inventarierea trebuie să sigileze toate aceste locuri și căile lor de acces, cu excepția locului în care a început inventarierea, care se sigilează numai în cazul când inventarierea nu se termină într-o singură zi. La reluarea lucrărilor se verifică dacă sigiliul este intact; în caz contrar, acest fapt se va consemna într-un proces-verbal de constatare, care se semnează de către comisia de inventariere și de către gestionar, luându-se măsurile corespunzătoare.

Documentele întocmite de comisia de inventariere rămân în cadrul gestiunii inventariate în locuri special amenajate (fișete, casete, dulapuri etc.), încuiate și sigilate. Președintele comisiei de inventariere răspunde de operațiunea de sigilare;

d) să bareze și să semneze, la ultima operațiune, fișele de magazie, menționând data la care s-au inventariat bunurile, să vizeze documentele care privesc intrări sau ieșiri de bunuri, existente în gestiune, dar neînregistrate, să dispună înregistrarea acestora în fișele de magazie și predarea lor la contabilitate, astfel încât situația scriptică a gestiunii să reflecte realitatea;

e) să verifice numerarul din casă și să stabilească suma încasărilor din ziua curentă, solicitând depunerea numerarului la casieria entității (la gestiunile cu vânzare cu amănuntul);

f) să controleze dacă toate instrumentele și aparatele de măsură sau de cântărire au fost verificate și dacă sunt în bună stare de funcționare;

g) în cazul în care gestionarul nu s-a prezentat la data și ora fixate pentru începerea operațiunilor de inventariere, comisia de inventariere sigilează gestiunea și comunică aceasta comisiei centrale sau administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității, conform procedurilor proprii privind inventarierea. Aceste persoane au obligația să îl încunoștințeze imediat, în scris, pe gestionar despre reprogramarea inventarierii ce trebuie să se efectueze, indicând locul, ziua și ora fixate pentru începerea operațiunilor de inventariere.

Dacă gestionarul nu se prezintă nici de această dată la locul, data și ora fixate, inventarierea se efectuează de către comisia de inventariere în prezența reprezentantului său legal sau a altei persoane, numită prin decizie scrisă, care să îl reprezinte pe gestionar.

Pentru desfășurarea inventarierii se sistează/nu se sistează operațiunile de intrare-iesire de bunuri supuse inventarierii.

Pe toată durata inventarierii, programul și perioada inventarierii se afișează la loc vizibil.

Inventarierea propriu-zisă :

- Inventarierea imobilizărilor necorporale se efectuează prin constatarea existenței și apartenenței acestora la entitățile deținătoare, iar în cazul brevetelor, licențelor, mărcilor de fabrică și al altor imobilizări necorporale este necesară dovedirea existenței acestora pe baza titlurilor de proprietate sau a altor documente juridice de atestare a unor drepturi legale.

- Inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora și a altor documente, potrivit legii.

Clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora.

Construcțiile și echipamentele speciale cum sunt: rețelele de energie electrică, termică, gaze, apă, canal, telecomunicații, căile ferate și altele similare se inventariază potrivit regulilor stabilite de deținătorii acestora.

Imobilizările corporale care în perioada inventarierii se află în afara entității (vapoare, locomotive, vagoane, avioane, autovehicule etc.), plecate în cursă de lungă durată, mașinile de forță și utilajele energetice, mașinile, utilajele și instalațiile de lucru, aparatele și instalațiile de măsurare, control și reglare și mijloacele de transport date pentru reparații în afara entității se inventariază înaintea ieșirii lor temporare din gestiunea entității sau prin confirmare scrisă primită de la entitatea unde acestea se găsesc, potrivit procedurilor proprii aprobate.

- În listele de inventariere a imobilizărilor necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, se menționează pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului: denumirea obiectului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Materialele și utilajele primite de la beneficiari pentru montaj și neîncorporate în lucrări se inventariază separat.

- Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale, se înscriu în liste de inventariere distincte. De asemenea, lucrările de investiții care nu se mai execută, fiind sistate sau abandonate, se înscriu în liste de inventariere distincte, menționându-se cauzele sistării sau abandonării, aprobarea de sistare ori abandonare și măsurile ce se propun în legătură cu aceste lucrări.

- Stabiirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz. Bunurile aflate în ambalaje originale intacte se desfăc prin sondaj, acest lucru urmând a fi menționat și în listele de inventariere respective.

- La lichidele a căror cantitate efectivă nu se poate stabili prin transvazare și măsurare, conținutul vaselor - stabilit în funcție de volum, densitate, compoziție etc. - se verifică prin scoaterea de probe din aceste vase, ținându-se seama de densitate, compoziție și de alte caracteristici ale lichidelor, care se constată fie organoleptic, fie prin măsurare sau probe de laborator, după caz.

- Materialele de masă ca: ciment, oțel beton, produse de carieră și balastieră, produse agricole și alte materiale similare, ale căror cântărire și măsurare ar necesita cheltuieli importante sau ar conduce la degradarea bunurilor respective, se pot inventaria pe bază de calcule tehnice.

- În listele de inventariere a materialelor prevăzute la alineatele precedente se menționează modul în care s-a făcut inventarierea, precum și datele tehnice care au stat la baza calculelor respective.

- Bunurile din domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate sau închiriate instituțiilor publice, societăților/companiilor naționale și regiilor autonome potrivit legii, se inventariază și se înscriu în listele de inventariere distincte în cadrul acestor unități.

- Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii (echipament, cazarmament, scule, unelte etc.) se inventariază și se trec în liste de inventariere distincte, specificându-se persoanele care răspund de păstrarea lor. În cadrul evidențierii acestora pe formații și locuri de muncă, bunurile vor fi centralizate și comparate cu datele din evidența tehnico-operativă, precum și cu cele din evidența contabilă.

- Bunurile cu un grad mare de perisabilitate se inventariază cu prioritate, fără a se stânjeni consumul/comercializarea imediată a acestora.

- Comisia de inventariere are obligația să controleze toate locurile în care pot exista bunuri care trebuie supuse inventarierii.

- Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în listele de inventariere, care trebuie să se întocmească pe locuri de depozitare, pe gestiuni și pe categorii de bunuri.

- Bunurile existente în entitate și aparținând altor entități (închiriate, în leasing, în concesiune, în administrare, în custodie, primite în vederea vânzării în regim de consignatie, spre prelucrare etc.) se inventariază și se înscriu în liste de inventariere distincte. Listele de inventariere pentru aceste bunuri trebuie să conțină informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare, precum și alte informații utile.

- Listele de inventariere cuprinzând bunurile aparținând terților se trimit și persoanei fizice sau juridice, române ori străine, după caz, căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii, urmând ca proprietarul bunurilor să comunice eventualele nepotriviri în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listelor de inventariere.

- În caz de nepotriviri, entitatea deținătoare este obligată să clarifice situația diferențelor respective și să comunice constatările sale persoanei fizice sau juridice căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

- Societățile de leasing trebuie să solicite utilizatorilor furnizarea listelor de inventariere cu bunurile care fac obiectul contractelor de leasing. În baza datelor cuprinse în aceste liste, societatea de leasing poate calcula și înregistra ajustări pentru deprecierea imobilizărilor sau a creanțelor imobilizate, după caz.

- În cazul în care listele de inventariere nu sunt furnizate de către locatar, societatea de leasing va putea constitui ajustări pentru deprecierea bunurilor respective, pe baza prețurilor de piață disponibile la data inventarierii, ținând seama de caracteristicile bunului ce face obiectul leasingului (an de fabricație, durata de viață).

- Pentru verificarea exactității informațiilor primite, societățile de leasing pot întreprinde verificări faptice la locatari, potrivit procedurilor proprii.

- Pentru situațiile prevăzute la prezentul punct, entitățile deținătoare ale bunurilor sunt obligate să efectueze inventarierea și să trimită spre confirmare listele de inventariere, după cum proprietarii acelor bunuri sunt obligați să ceară confirmarea privind bunurile existente la terți. Neprimirea confirmării privind bunurile existente la terți nu reprezintă confirmare tacită.

- Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, fără mișcare ori greu vandabile, comenzi în curs, abandonate sau sistate, precum și pentru creanțele și obligațiile incerte ori în litigiu se întocmesc liste de inventariere distincte sau situații analitice separate, după caz.

- Determinarea stocurilor faptice se face astfel încât să se evite omiterea ori inventarierea de două sau de mai multe ori a aceluiași bunuri.

- Bunurile aflate în expediție se inventariază de către entitățile furnizoare, iar bunurile achiziționate aflate în curs de aprovizionare se inventariază de entitatea cumpărătoare și se înscriu în liste de inventariere distincte.

- Înainte de începerea inventarierii produselor în curs de execuție și a semifabricatelor din producția proprie, este necesar:

- să se predea la magazii și la depozite, pe baza documentelor, toate produsele și semifabricatele a căror prelucrare a fost terminată;

- să se colecteze din secții sau ateliere toate produsele reziduale și deșeurile, întocmindu-se documentele de constatare;

- să se întocmească documentele de constatare și să se clarifice situația semifabricatelor a căror utilizare este îndoielnică.

- În cazul produselor în curs de execuție se inventariază atât produsele care nu au trecut prin toate fazele (stadiile) prelucrării impuse de procesul tehnologic de producție, cât și produsele care, deși au fost terminate, nu au trecut toate probele de recepționare tehnică sau nu au fost completate cu toate piesele și accesoriile lor.

- Inventarierea se efectuează, de asemenea, pentru lucrările și serviciile în curs de execuție sau neterminate.

- Materiile prime, materialele, piesele de schimb, semifabricatele etc., aflate în secțiile de producție și nesupuse prelucrării, nu se consideră produse în curs de execuție. Acestea se inventariază separat și se repun în conturile din care provin, diminuându-se cheltuielile, iar după terminarea inventarierii acestora se evidențiază în conturile inițiale de cheltuieli.

- Inventarierea produselor, lucrărilor și serviciilor în curs de execuție din cadrul secțiilor auxiliare se face prin stabilirea stadiului de executare a acestora.

- La entitățile care au activitate de construcții-montaj, pe baza constatării la fața locului, se includ în liste de inventariere distincte, pe categorii de lucrări și părți de elemente de construcții la care n-a fost executat întregul volum de lucrări prevăzute în devize, respectiv lucrări executate (terminate), dar nerecepționate de

către beneficiar, denumirea obiectului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, potrivit valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

- Inventarierea lucrărilor de modernizare nefinalizate sau de reparații ale clădirilor, instalațiilor, mașinilor, utilajelor, mijloacelor de transport și ale altor bunuri se face prin verificarea la fața locului a stadiului fizic al lucrărilor. Astfel de lucrări se consemnează într-o listă de inventariere distinctă, în care se indică denumirea obiectului supus modernizării sau reparației și valoarea determinată potrivit costului de deviz și celui efectiv al lucrărilor executate.

- Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont" (cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce scrise. Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la prezentele norme și se sancționează potrivit legii.

- În situația entităților care efectuează decontarea creanțelor și obligațiilor pe bază de deconturi interne sau deconturi externe periodice confirmate de către parteneri, aceste documente pot ține locul extraselor de cont confirmate.

- Disponibilitățile bănești, cecurile, cambialele, biletele la ordin, scrisorile de garanție, acreditivele, ipotecile, precum și alte valori aflate în casieria entităților se inventariază în conformitate cu prevederile legale.

- Disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea entității.

- În acest scop, extrasele de cont din ziua de 31 decembrie sau din ultima zi bancară, puse la dispoziție de instituțiile de credit și unitățile Trezoreriei Statului, vor purta ștampila oficială a acestora.

- În cazul entităților care, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, sunt avute în vedere informațiile aferente ultimei zile a exercițiului financiar astfel ales.

- Disponibilitățile în lei și în valută din casieria entității se inventariază în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul respectiv, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul și cu cele din contabilitate.

- Inventarierea titlurilor pe termen scurt și lung se efectuează pe baza documentelor care atestă deținerea acestora (registrul acționarilor, documente care au stat la baza achiziției sau primirii cu titlu gratuit) cu respectarea legislației în vigoare.

- Înscriserea în listele de inventariere a mărcilor poștale, a timbrelor fiscale, a tichetelor de călătorie, a tichetelor de masă, a tichetelor cadou, a tichetelor de creșă, a tichetelor de vacanță, a bonurilor cantități fixe, a biletelor de spectacole, de intrare în muzee, expoziții și altele asemenea se face la valoarea lor nominală, cu excepția timbrelor cu valoare filatelică. Pentru bunurile de această natură, constatate fără utilitate (expirate, deteriorate), se întocmesc liste de inventariere distincte.

- Inventarierea timbrelor filatelice se efectuează potrivit procedurii elaborate în acest scop de către administratorii entităților care le au în evidență.

- Pentru toate celelalte elemente de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu ocazia inventarierii, se verifică realitatea soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terți se fac cereri de confirmare, care se vor atașa la listele respective după primirea confirmării.

- În cazul imobilizărilor corporale, precum și al celorlalte elemente de natura activelor pentru care există constituite ajustări pentru depreciere sau ajustări pentru pierdere de valoare, în listele de inventariere se înscrie valoarea de înregistrare în contabilitate a acestora, mai puțin ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare înregistrate până la data inventarierii, care se compară cu valoarea lor actuală, stabilită cu ocazia inventarierii, pe bază de constatări faptice.

Semnarea listelor de inventariere:

Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze dacă toate bunurile și valorile bănești din gestiune au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența sa. De asemenea,

acesta menționează dacă are obiecții cu privire la modul de efectuare a inventarierii. În acest caz, comisia de inventariere este obligată să analizeze obiecțiile, iar concluziile la care a ajuns se vor menționa la sfârșitul listelor de inventariere.

Listele de inventariere se semnează pe fiecare filă de către președintele și membrii comisiei de inventariere, de către gestionar, precum și de către specialiști solicitați de către președintele comisiei de inventariere pentru participarea la identificarea bunurilor inventariate.

În cazul gestiunilor colective (cu mai mulți gestionari), listele de inventariere se semnează de către toți gestionarii, iar în cazul predării-primirii gestiunii, acestea se semnează atât de către gestionarul predător, cât și de către cel primitor.

Completarea listelor de inventariere se efectuează fie folosind sistemul informatic de prelucrare automată a datelor, fie prin înscrierea elementelor de active identificate, fără spații libere și fără ștersături, conform procedurilor interne aprobate.

Inventarierea elementelor de activ care nu au substanță materială , a datoriilor și capitalurilor proprii :

Pentru inventarierea elementelor de natura activelor care nu au substanță materială, a datoriilor și capitalurilor proprii se întocmesc situații analitice distincte. Totalul situațiilor analitice astfel întocmite se verifică cu soldurile conturilor sintetice corespunzătoare, care se preiau în "Registrul-inventar" (cod 14-1-2).

Stabilirea rezultatelor inventarierii :

- Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de magazie) și din contabilitate.

- Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la o analiză a tuturor stocurilor înscrise în fișele de magazie și a soldurilor din contabilitate pentru bunurile inventariate. Erorile descoperite cu această ocazie trebuie corectate operativ, după care se procedează la stabilirea rezultatelor inventarierii prin confruntarea cantităților consemnate în listele de inventariere cu evidența tehnico- operativă pentru fiecare poziție.

Evaluarea elementelor de natura actvelor , datoriilor si capitalurilor proprii cu ocazia inventarierii :

a) - (1) Evaluarea, cu ocazia inventarierii, a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face potrivit prevederilor reglementărilor contabile aplicabile, precum și ale prezentelor norme.

-(2) Evaluarea se va efectua cu respectarea principiului permanenței metodelor, potrivit căruia modelele și regulile de evaluare trebuie menținute, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

b) La stabilirea valorii de inventar a bunurilor se aplică principiul prudenței, potrivit căruia se ține seama de toate ajustările de valoare datorate depreciilor sau pierderilor de valoare. În cazul în care se constată că valoarea de inventar este mai mare decât valoarea cu care acesta este evidențiat în contabilitate, în listele de inventariere se înscriu valorile din contabilitate. În cazul în care valoarea de inventar a bunurilor este mai mică decât valoarea din contabilitate, în listele de inventariere se înscrie valoarea de inventar.

c) Pentru elementele de natura activelor la care s-au constatat depreciere, pe baza listelor de inventariere întocmite distinct comisia de inventariere face propuneri de ajustări pentru depreciere sau ajustări pentru pierdere de valoare, după caz, ori de înregistrare a unor amortizări suplimentare (pentru deprecierea ireversibilă ale imobilizărilor amortizabile), acolo unde este cazul, arătând totodată cauzele care au determinat aceste depreciere.

d) Pentru toate plusurile, lipsurile și deprecierea constatate la bunuri, precum și pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescripție a creanțelor sau din alte cauze, comisia de inventariere solicită explicații scrise de la persoanele care au răspunderea gestionării bunurilor, respectiv a urmăririi decontării creanțelor. Pe baza explicațiilor primite și a documentelor analizate, comisia de inventariere stabilește natura lipsurilor, pierderilor, pagubelor și depreciierilor constatate, precum și natura plusurilor,

propunând, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele faptice, rezultate în urma inventarierii.

e) - (1) În situația constatării unor plusuri în gestiune, bunurile respective se evaluează potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

- (2) În cazul constatării unor lipsuri imputabile în gestiune, administratorii trebuie să impută persoanelor vinovate bunurile lipsă la valoarea lor de înlocuire. Prin valoare de înlocuire, în sensul prezentelor norme, se înțelege costul de achiziție al unui bun cu caracteristici și grad de uzură similare celui lipsă în gestiune la data constatării pagubei, care cuprinde prețul de cumpărare practicat pe piață, la care se adaugă taxele nerecuperabile, inclusiv TVA, cheltuielile de transport, aprovizionare și alte cheltuieli, accesorii necesare pentru punerea în stare de utilitate sau pentru intrarea în gestiune a bunului respectiv. În cazul bunurilor constatate lipsă, ce urmează a fi imputate, care nu pot fi cumpărate de pe piață, valoarea de imputare se stabilește de către o comisie formată din specialiști în domeniul respectiv.

- (3) La stabilirea valorii debitului, în cazurile în care lipsurile în gestiune nu sunt considerate infracțiuni, se are în vedere posibilitatea compensării lipsurilor cu eventualele plusuri constatate, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- să existe riscul de confuzie între sorturile aceluiași bun material, din cauza asemănării în ceea ce privește aspectul exterior: culoare, desen, model, dimensiuni, ambalaj sau alte elemente;

- diferențele constatate în plus sau în minus să se refere la aceeași perioadă de gestiune și la aceeași gestiune.

- (4) Nu se admite compensarea în cazurile în care s-a făcut dovada că lipsurile constatate la inventariere provin din susținerea sau din degradarea bunurilor respective datorată vinovăției persoanelor care răspund de gestionarea acestor bunuri.

- (5) Listele cu sorturile de produse, mărfuri, ambalaje și alte valori materiale care întrunesc condițiile de compensare datorită riscului de confuzie se aprobă anual de către administratori, ordonatorii de credite sau persoana care are obligația gestionării și servește pentru uz intern în cadrul entităților respective. Compensarea se face pentru cantități egale între plusurile și lipsurile constatate. În cazul în care cantitățile sorturilor supuse compensării, la care s-au constatat plusuri, sunt mai mari decât cantitățile sorturilor admise la compensare, la care s-au constatat lipsuri, se va proceda la stabilirea egalității cantitative prin eliminarea din calcul a diferenței în plus. Această eliminare se face începând cu sorturile care au prețurile unitare cele mai scăzute, în ordine crescătoare. În cazul în care cantitățile sorturilor supuse compensării, la care s-au constatat lipsuri, sunt mai mari decât cantitățile sorturilor admise la compensare, la care s-au constatat plusuri, se va proceda, de asemenea, la stabilirea egalității cantitative prin eliminarea din calcul a cantității care depășește totalul cantitativ al plusurilor. Eliminarea se face începând cu sorturile care au prețurile unitare cele mai scăzute, în ordine crescătoare.

f) - (1) Pentru bunurile la care sunt acceptate scăzăminte, în cazul compensării lipsurilor cu plusurile stabilite la inventariere, scăzămintele se calculează numai în situația în care cantitățile lipsă sunt mai mari decât cantitățile constatate în plus. În această situație, cotele de scăzăminte se aplică în primul rând la bunurile la care s-au constatat lipsurile. Dacă în urma aplicării scăzămintelor respective mai rămân diferențe cantitative în minus, cotele de scăzăminte se pot aplica și asupra celorlalte bunuri admise în compensare, la care s-au constatat plusuri sau la care nu au rezultat diferențe. Diferența stabilită în minus în urma compensării și aplicării tuturor cotelor de scăzăminte, reprezentând prejudiciu pentru entitate, se recuperează de la persoanele vinovate, în conformitate cu dispozițiile legale.

- (2) Normele privind limitele admisibile la perisabilitate sau cele stabilite intern nu se aplică anticipat, ci numai după constatarea existenței efective a lipsurilor și numai în limita acestora. De asemenea, limitele de perisabilitate nu se aplică automat, acestea fiind considerate limite maxime.

- (3) Pentru pagubele constatate în gestiune răspund persoanele vinovate de producerea lor. Imputarea acestora se face la valoarea de înlocuire, așa cum a fost definită în prezentele norme.

Întocmirea procesului –verbal privind rezultatele inventarierii

- Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii, numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate, data începerii și terminării operațiunii de inventariere, rezultatele inventarierii, concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea, volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic, propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale, propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri, constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

- Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, administratorului, ordonatorului de credite sau persoanei responsabile cu gestiunea entității. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

Completarea Registrului -- Inventar

a)- (1) "Registrul-inventar" (cod 14-1-2) este un document contabil obligatoriu în care se înscriu rezultatele inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, grupate după natura lor, conform posturilor din bilanț. Elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii înscrise în registrul-inventar au la bază listele de inventariere, procesele-verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț.

- (2) În cazul în care inventarierea are loc pe parcursul anului, datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările sau ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar, datele actualizate fiind apoi cuprinse în registrul-inventar. Operațiunea de actualizare a datelor rezultate din inventariere se va efectua astfel încât la sfârșitul exercițiului financiar să fie reflectată situația reală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

- (3) Completarea registrului-inventar se efectuează în momentul în care se stabilesc soldurile tuturor conturilor bilanțiere, inclusiv cele aferente impozitului pe profit, și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare, după caz. Registrul-inventar poate fi adaptat în funcție de specificul și necesitățile entităților, cu condiția respectării conținutului minim de informații prevăzut pentru acesta.

b) - (1) Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către administrator, ordonatorul de credite sau persoana responsabilă cu gestiunea entității. Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

- (2) Pe baza registrului-inventar și a balanței de verificare întocmite la finele exercițiului financiar se întocmește bilanțul, parte componentă a situațiilor financiare anuale, ale cărui posturi trebuie să corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, stabilită pe baza inventarului.

Primar
Măciuc



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia

DISPOZIȚIA NR. 246

**privind acordarea gradației 3, corespunzătoare tranșei de vechime în muncă domnului
Gîlcescu Cătălin-Constantin, asistent personal al persoanei cu handicap grav, Gîlcescu
Alexandru-Constantin**

Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile , având în vedere:

- cererea domnului Gîlcescu Cătălin-Constantin, înregistrată cu numărul 7400 din 29.10.2021 prin care solicită acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă ;
 - prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, republicată(r1), cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile H.G. nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin.(1), lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.11.2021 se acordă gradația 3 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă domnului Gîlcescu Cătălin-Constantin, CNP [REDACTAT], angajat în funcția contractuală de asistent personal al persoanei cu handicap grav.

Art.2. Se stabilește salariul de bază brut în cuantum de [REDACTAT] lei, începând cu data de 01.11.2021.

Art.3. Începând cu aceeași dată, la salariul de bază se adaugă norma de hrană în cuantum de [REDACTAT] lei.

Art.4 Compartimentul financiar –contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica:

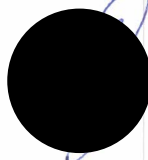
- Instituției Prefectului - Județul Gorj;
- Domnului Gîlcescu Cătălin-Constantin ;
- Compartimentului financiar –contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice.

Emisă astăzi:26.11.2021

PRIMAR,
Măciucă Vasile



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 247
Privind acordarea alocației
pentru susținerea familiei domnului Stan Ion

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , domnul Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 ,republicată (r1) , privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010(r1) cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea nr. 164 din data de 18.11.2021 și declarația pe propria răspundere a domnului Stan Ion;
- ancheta socială întocmită ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01.12.2021** se acordă alocația pentru susținerea familiei pentru domnul **Stan Ion** din comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj, CNP [REDACTED], în sumă de **82 lei** , pentru un copil aflat în întreținere , conform cererii nr. 164 din data de 18.11.2021.

Art.2. Plata alocației pentru susținerea familiei se asigură de către Agenția Județeană pentru Plăți si Inspecție Socială - Gorj;

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistența socială și autoritate tutelară, din cadrul Primăriei comunei Licurici.

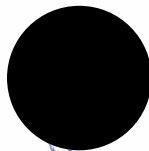
Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Agenției Județene pentru Plăți si Inspecție Socială - Gorj;
- Persoanei nominalizate la art.1.

DATA:
26.11.2021



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici ,
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 248
Privind acordarea alocației
pentru susținerea familiei domnului Pităroiu Cosmin-Aurel

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , domnul Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 ,republicată (r1) , privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010(r1) cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea nr. 180 din data de 26.11.2021 și declarația pe propria răspundere a domnului Pităroiu Cosmin-Aurel;
- ancheta socială întocmită ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01.12.2021** se acordă alocația pentru susținerea familiei pentru domnul **Pităroiu Cosmin-Aurel** din comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj, **CNP** [REDACTAT], în sumă de **164 lei** , pentru 2 copii aflați în întreținere , conform cererii nr. 180 din data de 26.11.2021.

Art.2. Plata alocației pentru susținerea familiei se asigură de către Agenția Județeană pentru Plăți si Inspecție Socială - Gorj;

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistența socială și autoritate tutelară, din cadrul Primăriei comunei Licurici.

Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Agenției Județene pentru Plăți si Inspecție Socială - Gorj;
- Persoanei nominalizate la art.1.



DATA:
26.11.2021

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici ,
Diaconescu Mădălina-Felicia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR . 249
Privind acordarea ajutorului social
pentru doamna Ungureanu Paraschiva

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , dl. Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea d-nei Ungureanu Paraschiva înregistrată cu numărul 168 din data de 18.11.2021;
- ancheta socială și fișa de calcul întocmite ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art .1 Începând cu data de **01.12.2021** se acordă ajutorul social în cuantum de **142 lei** pentru doamna **Ungureanu Paraschiva** , CNP [REDACTED] , cu domiciliul în comuna Licurici , sat Negreni , jud. Gorj , potrivit cererii nr. 168 din data de 18.11.2021.

Art.2 Plata ajutorului social acordat potrivit art.1 se asigură de catre Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială , Gorj prin decizie emisă de directorul executiv, plată care se efectuează prin mandat poștal .

Art. 3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art.5 Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S. Gorj
- Doamnei Ungureanu Paraschiva



DATA
26.11.2021

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA
NR. 250/26.11.2021

Privind dispunerea modului de recuperare a zilei de 29 noiembrie 2021,
stabilită, conform legii, ca zi liberă

Primarul comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere:

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1237/26.11.2021 privind stabilirea zilei de 29 decembrie ca zi liberă
- Solicitarea justificată a Primarului comunei Licurici de a desfășura activitate în regim normal de lucru în data de 29.11.2021
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,
emite următoarea,

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se dispune , la solicitarea justificată a Primarului comunei Licurici, prezența la serviciu a tuturor angajaților Primăriei comunei Licurici, în data de 29.11.2021.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează secretarul general al comunei Licurici , doamna Mutulescu Zîna , persoana responsabilă cu evidența programului de lucru și compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice.

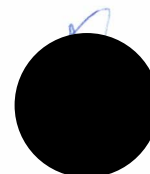
Art.3. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul Secretarului General al comunei Licurici, tuturor angajaților Primăriei comunei Licurici, Instituției Prefectului Județul Gorj și se aduce la cunoștință publică în Monitorul Oficial Local.

Emisă azi 26.11.2021

Primar,
Mădălina Felicia



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA
nr. 251/29.11.2021

privind suplimentarea proiectului Ordinii de zi a ședinței publice ordinare a Consiliului Local Licurici din data de 29.11.2021, ora 9⁰⁰, convocată prin Dispoziția nr. 241/23.11.2021

PRIMARUL COMUNEI LICURICI, JUDETUL GORJ
AVAND IN VEDERE :

--prevederile art. 133 alin (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2) ,alin. (3) lit.a)și alin.(5) , art. 135 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) ,lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

EMITE URMATOAREA,

DISPOZITIE:

Art.1.Proiectul Ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Licurici din data de 29.11.2021 , ora 9⁰⁰ , convocată prin Dispoziția nr. 241/23.11.2021 se suplimentează cu patru proiecte de hotărâre , prevăzute în anexa ,care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.Materialele înscrise în suplimentarea proiectului ordinii de zi a ședinței vor fi transmise consilierilor locali pe suport de hârtie.

Art.3.Proiectul de hotărâre înscris pe suplimentarea ordinii de zi, însoțit de documentele prevăzute de lege, se trimite spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Licurici.

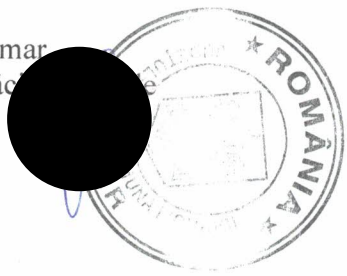
Art.4.Cu privire la proiectul de hotărâre menționat, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.5.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al U.A.T. comuna Licurici.

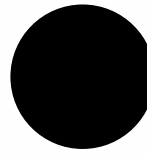
Art.6.În conformitate cu prevederile art. 252 alin (1) lit. c), ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art.3 alin.(1) din Legea nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Gorj pentru exercitarea controlului de legalitate.

Emisă azi 29.11.2021,

Primar
Mădălina Felicia



Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul General al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina Felicia



Anexa la Dispoziția nr. 251/29.11.2021
a Primarului comunei Licurici, județul Gorj

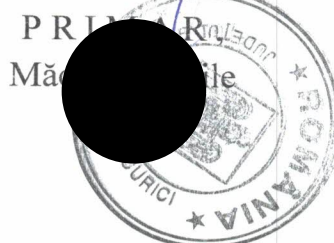
ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

SUPLIMENTAREA PROIECTULUI ORDINII DE ZI

a Sedinței publice ordinare a Consiliului Local Licurici din data de 29.11.2021:

1. Proiect de hotărâre privind însușirea și aprobarea propunerii comisiei speciale de inventariere a domeniului public al comunei Licurici ,de actualizare a inventarului bunurilor care aparțin domeniul public al comunei Licurici, județul Gorj
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea acualizării anexei nr. 1 (Lista bunurilor din domeniul public aferente sistemului de apă al Unității Administrativ-Teritoriale –Comuna Licurici, județul Gorj) a Hotărârii Consiliului Local Licurici nr. 39 din 31.08.2021privind delegarea serviciului public de alimentare cu apă al comunei Licurici către Operatorul Regional S.C APAREGIO Gorj S.A
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici, pentru investiția **„CONSTRUIRE SI DOTARE DISPENSAR UMAN, COM LICURICI, SAT FRUMUSEI, JUD GORJ”**
4. Proiect de hotărâre privind predarea către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., pe baza de protocol, a amplasamentului terenului situat în satul Frumusei ,comuna Licurici, județul Gorj și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții **„CONSTRUIRE SI DOTARE DISPENSAR UMAN, COM. LICURICI, SAT. FRUMUSEI, JUD. GORJ”**

29.11.2021



DISPOZIȚIA NR .252
privind repunerea în plată a ajutorului social
pentru domnul Ciobanu Constantin

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , domnul Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile art.19 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.34 alin. (1) si (2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare ;
- dispoziția primarului comunei Licurici , județul Gorj ,nr. 201 din 04.10.2021 privind suspendarea ajutorului social pentru domnul Ciobanu Constantin ;
- pontajul beneficiarilor de ajutor social privind orele de muncă efectuate;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.12.2021** se repune în plată ajutorul social în cuantum de **142 lei** pentru numitul **Ciobanu Constantin**, CNP [REDACTED] , cu domiciliul în comuna Licurici , sat Totea , județul Gorj (a efectuat orele de muncă prevăzute de lege) .

Art.2 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art. 4 Prezenta dispoziție se va comunica :

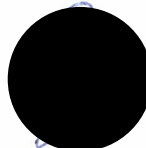
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj
- Persoanei nominalizate la art. 1

PRIMAR
Măciucă Vasile

DATA
02.12.2021



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR .253
privind repunerea în plată a ajutorului social
pentru domnul Sgură Ion

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , domnul Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile art.19 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.34 alin. (1) și (2) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare ;
- dispoziția primarului comunei Licurici , județul Gorj ,nr. 217 din 02.11.2021 privind suspendarea ajutorului social pentru domnul Sgură Ion ;
- pontajul beneficiarilor de ajutor social privind orele de muncă efectuate;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.12.2021** se repune în plată ajutorul social în cuantum de **142 lei** pentru numitul **Sgură Ion, CNP [REDACTAT]**, cu domiciliul în comuna Licurici , sat Totea , județul Gorj (a efectuat orele de muncă prevăzute de lege) .

Art.2 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art. 4 Prezenta dispoziție se va comunica :

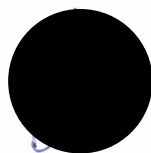
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj
- Persoanei nominalizate la art. 1

PRIMAR
Măciucă Vasile



DATA
02.12.2021

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Licurici
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 254
Privind încetarea ajutorului social ,
pentru doamna Bordea Titica

Primarul comunei Licurici , județul Gorj ,domnul Măciucă Vasile având în vedere :
- cererea doamnei Bordea Titica din data de 17.11.2021 prin care solicită încetarea ajutorului social deoarece beneficiază de pensie la limită de vârstă ;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **01.12.2021** încetează ajutorul social în cuantum de **142** lei pentru numita **Bordea Titica** , CNP [REDACTED] , cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea , județul Gorj .

Art.2. Motivul încetării ajutorului social este următorul : nu se mai încadrează în prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare (doamna Bordea Titica realizează venituri mai mari decât nivelul venitulului minim garantat.).

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia Mihaela, inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Licurici.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare , potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj
- A.J.P.I.S. Gorj
- Doamnei Bordea Titica

PRIMAR
Măciucă Vasile

DATA
02.12.2021



Contrasemnează,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 255
Privind încetarea ajutorului social
pentru persoana singură Ciobanu Constantin

Primarul comunei Licurici , județul Gorj ,domnul Măciucă Vasile având în vedere :
- prevederile art. 20 alin.(1) lit.a) si alin.(2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările si completările ulterioare ;
- certificatul de deces, seria D.11, nr. 616785 al numitului Ciobanu Constantin, eliberat de Primăria comunei Licurici în data de 02.12.2021 ;
În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUNE :

Art.1.Începând cu data de **01.12.2021** încetează ajutorul social în cuantum de **142** lei pentru numitul **Ciobanu Constantin** , CNP **[REDACTAT]** , cu domiciliul în comuna Licurici , sat Totea , județul Gorj .

Art. 2.Motivul încetării ajutorului social este următorul : titularul a decedat .

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia Mihaela, inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Licurici.

Art.4.(1) Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj
- A.J.P.I.S. Gorj

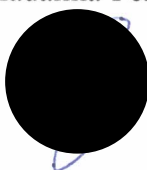
(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici , județul Gorj și pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR
Măciucă Vasile



DATA
02.12.2021

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 256
privind suspendarea ajutorului social
pentru domnul Andrei Vasile

Primarul comunei Licurici , județul Gorj ,domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 6 alin.2 si a art.16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 28 alin.(1) , si art. 33 alin.1 lit.b din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ,cu modificările și completările ulterioare ;
- foaia de pontaj a beneficiarilor de ajutor social ce efectuează ore de muncă;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.12.2021** se suspendă ajutorul social în cuantum de **142 lei** pentru numitul **Andrei Vasile** , CNP [REDACTAT] , cu domiciliul în comuna Licurici , sat Negreni , jud. Gorj .

Art.2 Motivul suspendării ajutorului social este următorul : nu se încadrează în prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare (nu a efectuat orele de muncă prevăzute de lege) .

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica :

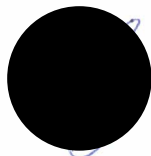
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

PRIMAR
Măciucă Vasile

DATA
02.12.2021



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 257
privind suspendarea ajutorului social
pentru familia domnului Răscol Dumitru

Primarul comunei Licurici , județul Gorj ,domnul Măciucă Vasile, având în vedere :

- prevederile art. 6 alin.2 și art.16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 28 alin.(1) , și art. 33 alin.1 lit.b din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ,cu modificările și completările ulterioare ;
- foaia de pontaj a beneficiarilor de ajutor social ce efectuează ore de muncă;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.12.2021** se suspendă ajutorul social în cuantum de **357 lei** pentru familia numitului **Răscol Dumitru** , CNP **159121521** cu domiciliul în comuna Licurici , sat Negreni , jud. Gorj .

Art.2 Motivul suspendării ajutorului social este următorul : nu se încadrează în prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare (nu a efectuat orele de muncă prevăzute de lege) .

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

Art. 5 Prezenta dispoziție se va comunica :

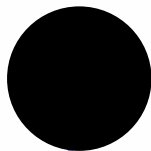
- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

PRIMAR
Măciucă Vasile



DATA
02.12.2021

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR .258
Privind încetarea dreptului privind alocația pentru
susținerea familiei doamnei Armășelu Laura

Primarul comunei Licurici , județul Gorj ,domnul Măciucă Vasile având în vedere :

- adeverința de salariat a domnului Armășelu Claudiu, înregistrată la Primăria Licurici sub numărul 8022 din 17.11.2021 ;
- prevederile Legii nr. 277/2010 , republicata(r1) , privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările si completările ulterioare ;
- prevederile H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, republicată (r1) , privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările si completările ulterioare ;
- ancheta socială întocmită ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01.12.2021** încetează dreptul privind alocația pentru susținerea familiei numitei **Armășelu Laura** , cu domiciliul în comuna Licurici, sat Negreni , județul Gorj, CNP [REDACTED], în sumă de 82 lei pentru un copil aflat în întreținere .

Art.2. Motivul încetării dreptului este următorul : nu se mai încadrează în prevederile Legii nr. 277/2010 , republicată(r1) , cu modificările și completările ulterioare (venitul net realizat în luna anterioară este mai mare decât cel prevăzut de lege) .

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările si completările ulterioare;

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia- Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Licurici.

Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica:

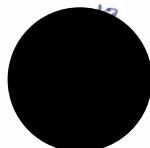
- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Agenției Județene pentru Plăți si Inspecție Socială - Gorj;
- Persoanei nominalizate la art.1.

PRIMAR
Măciucă Vasile

DATA:
02.12.2021



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LICURICI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR . 259
Privind încetarea dreptului privind alocația pentru
susținerea familiei numitei Lăudat Maria

Primarul comunei Licurici , județul Gorj ,domnul Măciucă Vasile
având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 , republicată(r1) , privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările si completările ulterioare ;
- prevederile H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, republicată (r1) , privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările si completările ulterioare ;
- ancheta sociala intocmită;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **01.12.2021** încetează dreptul privind alocația pentru susținerea familiei numitei **Lăudat Maria** , cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj, CNP [REDACTED] în suma de 214 lei pentru 2 copii aflați în întreținere .

Art.2. Motivul încetării dreptului este următorul : nu se mai încadrează în prevederile Legii nr. 277/2010 , republicată(r1) , cu modificările și completările ulterioare (mama este la muncă în străinătate) .

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primariei comunei Licurici.

Art.5. Prezenta dispozitie se va comunica:

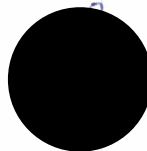
- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Agenției Județene pentru Plăți si Inspecție Socială - Gorj;
- Doamnei Lăudat Maria

PRIMAR
Măciucă Vasile



DATA:
02.12.2021

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 260

**Privind acordarea de stimulente educaționale domnului Poenaru Constantin-Cosmin
pentru copilul Poenaru Eveline-Elena**

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , domnul Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile Legii nr. 248/2015 , privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare ;
- dispoziția primarului comunei Licurici nr. 244/26.11.2021, privind acordarea alocației pentru susținerea familiei domnului Poenaru Constantin-Cosmin;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. Se acordă tichete sociale pentru domnul **Poenaru Constantin-Cosmin** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Totea , județul Gorj , **CNP [REDACTAT]** , pentru copilul **Poenaru Eveline-Elena** , **CNP [REDACTAT]** înscris la Grădinița Totea din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni , în anul școlar 2021-2022 ;

Art.2. Valoarea nominală lunară a stimulentei educaționale este de 0,2 ISR(100 lei) ;

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.4 Tichetele vor fi distribuite titularilor până pe data de 15 a fiecărei luni .

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil , impozite și taxe locale , achiziții publice.

Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice ;
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară ;
- Domnului Poenaru Constantin-Cosmin.

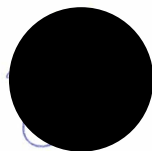
(2) Aducerea la cunostință publică se face prin afișare pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR
Măciucă Vasile

DATA:
02.12.2021



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Draconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 261
Privind acordarea de stimulente educaționale domnului Stan Ion
pentru copilul Stan Ana-Maria

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , domnul Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile Legii nr. 248/2015 , privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare ;
- dispoziția primarului comunei Licurici nr.247/26.11.2021, privind acordarea alocației pentru susținerea familiei domnului Stan Ion;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. Se acordă tichete sociale pentru domnul **Stan Ion** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici , județul Gorj , CNP [REDACTAT] pentru copilul **Stan Ana-Maria** , CNP [REDACTAT] înscris la Grădinița Licurici din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni , în anul școlar 2021-2022 ;

Art.2. Valoarea nominală lunară a stimulentei educaționale este de 0,2 ISR(100 lei) ;

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.4 Tichetele vor fi distribuite titularilor până pe data de 15 a fiecărei luni .

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil , impozite și taxe locale , achiziții publice.

Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice ;
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară ;
- Domnului Stan Ion.

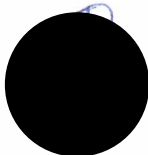
(2) Aducerea la cunostință publică se face prin afișare pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR
Măciucă Vasile

DATA:
02.12.2021



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia



DISPOZIȚIA NR . 262

**Privind acordarea de stimulente educaționale domnului Pităroiu Cosmin-Aurel
pentru copilul Pităroiu Matteo-Constantin**

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , domnul Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile Legii nr. 248/2015 , privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare ;
- dispoziția primarului comunei Licurici nr.248/26.11.2021, privind acordarea alocației pentru susținerea familiei domnului Pităroiu Cosmin-Aurel;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. Se acordă tichete sociale pentru domnul **Pităroiu Cosmin-Aurel** cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici , județul Gorj , CNP [REDACTED], pentru copilul **Pităroiu Matteo-Constantin** , CNP [REDACTED], înscris la Grădinița Licurici din cadrul Școlii Gimnaziale Negreni , în anul școlar 2021-2022 ;

Art.2. Valoarea nominală lunară a stimulentei educaționale este de 0,2 ISR(100 lei) ;

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art.4 Tichetele vor fi distribuite titularilor până pe data de 15 a fiecărei luni .

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, din cadrul Primăriei comunei Licurici și compartimentul financiar-contabil , impozite și taxe locale , achiziții publice.

Art.6. (1) Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice ;
- Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară ;
- Domnului Pităroiu Cosmin-Aurel.

(2) Aducerea la cunostință publică se face prin afișare pe site-ul www.primarialicurici.ro .

PRIMAR
Măciucă Vasile

DATA:
02.12.2021



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Licurici,
Diaconescu Mădălina-Felicia

